Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS SUR CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 23 de Abril del 2024			
Realizar acompañamiento en campo a la SISS Sur, con el propósito de evaluar los avances, pendientes en los procesos de planeación de la atención, salud mental y servicios de apoyo del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: USS Sierra Morena			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 2:00pm			
	Notas por: Equipo técnico ASC			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Sur en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y las Subredes, donde se contó con la participación de la coordinadora con profesional de apoyo en calidad, líder de planeación con profesionales de apoyo, equipo líder territorial con profesionales de apoyo, líder de equipo de gerencia de la información, profesional de apoyo para salud mental y servicios de apoyo, y el equipo técnico de la SDS; lideres técnicos de planeación, salud mental y servicios de apoyo.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de esta a cargo de líder técnico de la SDS. Así como de parte de la coordinadora del convenio para la subred dando paso a la prestación con apoyo de diapositivas por cada uno de los procesos;

1. Planeación de la Atención.
2. Prestación de Servicios – Salud Mental.
3. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo
4. Recomendaciones
5. Revisión compromisos
6. Revisión especifica de acciones de salud mental de acuerdo con prestación
7. Cierre de la sesión.

1. Planeación de la atención

Se inicia socialización de resultados de las acciones correspondientes al proceso de planeación de la atención en la SISS Sur, la líder del proceso Angie Correa inicia socializando la distribución del grupo de planeación, indicando que se tienen 51 técnicos asignados a los subprocesos de Admisión y

agendamiento, se cuenta con un profesional de apoyo, profesional quien lidera el grupo de admisión y agendamiento.



Distribución equipo de admisión y agendamiento	
Relación	**Cantidad**
Técnico de admisión con 6 profesionales	19
Técnico de admisión con 5 profesionales	10
Técnico de admisión con 4 profesionales (apoyo al proceso desde la subred)	2
Técnico de admisión (facturación de laboratorios)	1
Técnico de agendamiento para las Órdenes derivadas de la atención inicial de EAC y Atenciones especialistas EAC	4
Atención por psicología	7
Ruteo/ Controles - agenda EAC	6
Tele seguimiento	1
Técnico de agendamiento enfoque diferencial étnico	1
Total	**51**

- Admisión

Se socializan rresultados y porcentajes generales por perfil con estado de admisión de mayo 2023 a marzo 2024

Especialidad	Mayo a Diciembre 2023		Total mayo a diciembre 2023	enero 2024		Total enero 2024	febrero 2024		Total febrero 2024	marzo 2024		Total Marzo 2024
	Anulado	Cierre		Anulado	Cierre		Anulado	Cierre		Anulado	Cierre	
Enfermero (a) RIAS	60	28069	28129	8	4082	4090	14	3765	3779	0	3631	3631
Fisioterapeuta	0	124	124	0	154	154	0	148	148	0	160	160
Fonoaudiólogo	0	337	337	0	137	137	0	162	162	0	159	159
Médico (a) especialista	2	269	271	0	61	61	0	43	43	0	66	66
Médico(a) General Resolutivo	61	26533	26594	60	2948	3008	1	3306	3307	25	2360	2385
Médico(a) RIAS	419	50409	50828	0	7153	7153	0	6356	6356	0	7120	7120
Nutricionista	1	85	86	0	76	76	0	80	80	0	314	314
Psicología control	28	18349	18377	10	2729	2739	0	2185	2185	0	2303	2303
Psicología primera vez	6	3782	3788	0	370	370	0	403	403	0	528	528
Terapeuta Ocupacional	0	244	244	0	149	149	0	163	163	0	105	105
Total general	**577**	**128201**	**128778**	**78**	**17859**	**17937**	**15**	**16611**	**16626**	**25**	**16746**	**16771**
% por estado	**0.45%**	**99.55%**		**0.43%**	**99.57%**		**0.09%**	**99.91%**		**0.15%**	**99.85%**	

Al mes de marzo 2024 la subred no cuenta con historias clínicas pendientes por cargar en aplicativo dinámica gerencial, dado a la estrategia implementada por la subred, relacionado a la identificación de hc sin cargar al último día del mes, se realiza anulación de estos ingresos y se debe hacer nuevamente la atención por parte del profesional. Se cuenta con un porcentaje de anulación para marzo 2024 del 0.15%.

- Agendamiento

Se socializan resultados y porcentajes generales de las asignaciones por **tipo de agendamiento** durante el año 2024

Tipo de Agendamiento	Agendamiento Realizado de Enero 2024 a Marzo 2024				
	Ene	Feb	Mar	Total general	% Por Tipo de Agendamiento
Controles - agenda EAC	3920	3040	3112	10072	67.36%
Orden derivada de la atención inicial de EAC	1216	1286	1011	3513	23.49%
Agenda ruteo- EAC	328	218	271	817	5.46%
Agenda Consulta especialista EAC	88	82	87	257	1.72%
Agenda grupo de seguimiento	66	65	64	195	1.30%
Agenda relevo	0	99	0	99	0.66%
Total general	**5618**	**4790**	**4545**	**14953**	**100%**

Se resalta la gestión y el avance frente al proceso de agendamiento de ordenes derivados de la atención inicial por equipo base identificando 252 agendamientos intramurales en el mes de mayo 2023, y 1011 en el mes de marzo 2024. Adicionalmente se evidencia un incremento en la adherencia del proceso de HC por parte del profesional de psicología lo que ha permitido fortalecer el proceso. Para el mes de abril, dado que la operación de EAC se enmarca en la estrategia de ruteo y conglomerado se realiza una redistribución de los técnicos de agendamiento y se implementa una nueva estrategia con el fin de garantizar el agendamiento de ruteo, derivaciones y los demás tipos de agendamiento.

Para el proceso de agendamiento se cuenta con 32 técnicos, con una relación de 5 profesionales por 1 agendador, este último se encarga de agendar los usuarios para la estrategia de ruteo, derivaciones, controles, psicología, y ordenes derivadas de la atención del profesional asignado.

Se socializan los resultados y porcentajes generales de los estados de la cita (cumplimiento) por Tipo de agendamiento durante el convenio en el periodo de mayo 2023 a marzo 2024.

Estado de la cita	Agenda Consulta especialista EAC	Agenda grupo de seguimiento	Agenda relevo(identificación -alistamiento)	Agenda ruteo-EAC	Controles - agenda EAC	Orden derivada de la atención inicial de EAC	Total general	% Por estado
Cumplida	358	453	-	2113	25373	3974	32271	86,44%
Inasistente	123	-	-	41	126	1509	1799	4,82%
Inatención	27	29	-	854	159	83	1152	3,09%
N/A	-	-	622	1	-	104	727	1,95%
Rechazada	27	1	-	4	20	652	704	1,89%
No contactable	22	-	-	25	12	365	424	1,14%
Reprogramada	5	-	-	9	71	67	152	0,41%
Pendiente	2	-	-	-	-	102	104	0,28%
Total general	564	483	622	3047	25761	6856	37333	100%
% Cumplimiento por tipo de agendamiento	63,48%	93,79%	N/A	69,35%	98,49%	57,96%	86,44%	

Se evidencia un cumplimiento de citas agendadas por el grupo de planeación de la atención del 86.13%, inasistencias con el 5.39%, e inatenciones con el 2.88%.

Con relación a los resultados de las inatenciones por perfil EAC durante el convenio, se identifican que el perfil de medico es quien más representa inatenciones (72.03%) , seguido del perfil de psicología con el 11,57 % y fisioterapeuta con un 6.5%,

Con relación a los motivos de las inasistencias se evidencia los siguientes resultados :

Motivo de la inasistencia/Tipo de agendamiento	Agenda Consulta especialista EAC	Agenda ruteo-EAC	Controles - agenda EAC	Orden derivada de la atención inicial de EAC	Total general	% Por Motivo
Falta de interés	33	2	36	750	821	32.53%
Razones personales que limitan la asistencia	58	8	6	548	620	24.56%
Imprevistos(tuvo que salir de la vivienda)	15	23	47	227	312	12.36%
Otro	22	7	14	241	284	11.25%
Olvido la cita	9	3	68	163	243	9.63%
El cuidado de hijos u otros	3	1	0	86	90	3.57%
Problemas de orden público	3	0	0	67	70	2.77%
Falta de dinero transporte	2	0	0	48	50	1.98%
Distancia del servicio de salud	4	0	0	29	33	1.31%
Creencias(religiosas,culturales,etc)	0	0	0	1	1	0.04%
Total general	149	44	171	2160	2524	100%
% Por tipo de agendamiento	5.90%	1.74%	6.77%	85.58%	100%	

- Gestión - estrategia de ruteo

De los casos asignados en el drive distrital en el primer trimestre de 2024 se cuenta con 10 casos sin gestión, por lo que se solicita realizar actualización de la información.

Estado de gestión de los casos asignados en el primer trimestre 2024	
Estado de gestión	**Sur**
Fallecido	4
Fuera de Bogotá	6
No requiere visita con gestion Efectiva	47
Otra Subred	13
Programado contactado	376
Programado no contactado	149
Rechazada	74
Sin gestión	10
Total general	679

Posteriormente se socializan resultados de la gestión de los casos correspondientes a las derivaciones de Entorno Hogar a EAC en el mes de abril con corte al 18 del mismo mes.

MES/GESTIÓN	CIUDAD BOLIVAR	TUNJUELITO	USME	Total general
MARZO	**2620**	**758**	**2082**	**5460**
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	940	208	1002	2150
PROGRAMADO CONTACTADO	870	276	550	1696
PROGRAMADO NO CONTACTADO	457	177	286	920
RECHAZADA	204	61	147	412
PENDIENTE GESTIONAR	105	10	73	188
FUERA DE BOGOTÁ	21	13	14	48
OTRA SUBRED	18	9	4	31
FALLECIDO	5	4	6	15
ABRIL	**1190**	**253**	**1139**	**2582**
PROGRAMADO CONTACTADO	610	124	669	1403
PENDIENTE GESTIONAR	243	39	118	400
PROGRAMADO NO CONTACTADO	185	41	158	384
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	76	24	104	204
RECHAZADA	73	22	84	179
FUERA DE BOGOTÁ	2	2	5	9
OTRA SUBRED	0	1	1	2
FALLECIDO	1	0	0	1
Total general	**3810**	**1011**	**3221**	**8042**

De estos casos se cuenta con 588 casos pendientes por gestionar.

Con relación a los casos identificados producto de la articulación con diferentes RIAS de la subred, se ha realizado la siguiente gestión por parte del equipo de planeación con corte al 22 de abril 2024:

GESTIÓN	CIUDAD BOLIVAR	SUMAPAZ	TUNJUELITO	USME	Total general
PROGRAMADO NO CONTACTADO	1257	0	302	619	2179
PROGRAMADO CONTACTADO	322	0	111	290	723
PENDIENTE GESTIONAR	380	7	69	48	497
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	134	0	34	77	245
RECHAZADA	101	0	25	104	230
OTRA SUBRED	75	0	26	53	154
FUERA DE BOGOTÁ	62	0	24	39	131
VOLVER A CONTACTAR	3	0	1	22	26
OTRA LOCALIDAD DENTRO DE LA SUBRED SUR	11	0	2	2	15
FALLECIDO	3	0	4	7	14
Total general	**2348**	**7**	**598**	**1261**	**4214**

En relación a los casos enviados por SDS correspondientes a casos con atención por psicología , terapias, nutrición y relevo sin atención de equipo base, se indica la siguiente gestión:

ESTADO	CUIDADORES	NUTRICIÓN	RIESGO EN SALUD MENTAL	TERAPIAS	TOTAL GENERAL
PENDIENTE GESTIONAR	21	14	503	108	646
PROGRAMADO CONTACTADO	4	8	109	34	155
PROGRAMADO NO CONTACTADO	0	4	107	16	127
RECHAZADA	1	0	48	2	51
VOLVER A CONTACTAR	1	2	22	4	29
NO REQUIERE VISITA CON GESTIÓN EFECTIVA	0	3	9	10	22
FUERA DE BOGOTÁ	0	0	8	3	11
FALLECIDO	0	1	2	0	3
OTRA SUBRED	0	0	3	0	3
TOTAL GENERAL	**27**	**32**	**811**	**177**	**1047**

Para finalizar se solicita a la subred presentar un resumen de los casos asignados , gestionados y pendientes por gestión :

Fuente	Asignado	Gestionado	Pendiente	% Por fuente
Derivaciones Marzo 2023 - abril 2024	9284	7214	2070	**58.04%**
Ruteo interno abril 2024	4214	3717	497	**26.34%**
Cronicos control SDS	1095	618	477	**6.85%**
Ruteo SDS 16 abril 024	1047	401	646	**6.55%**
Teleseguimiento Controles para cierre	356	280	76	**2.23%**
Total	**15996**	**12230**	**3766**	**100%**
% Por estado		**76.46%**	**23.54%**	

Para finalizar, se reconoce a la subred la organización, articulación generada al interior de la subred con las áreas encargadas de agendas en unidades de atención, lo que ha permitido dar respuesta a las ordenes derivadas y continuar la atención del usuario de forma intramural.

Se socializa por parte de Diana Velandia, respuesta a los compromisos generados en la asistencia técnica del pasado 17 de abril, se indica a la subred que se debe enviar un archivo plano de derivaciones del aplicativo con el registro de la fecha y gestión realizada para cada uno de los casos con corte al día 21 de abril con el fin de que esta sea cargada de manera masiva en el aplicativo Inhouse, así mismo la gestión de los casos que se realiza a partir del día 22 de abril deberá ser ingresada al aplicativo modulo derivaciones gestión conforme las indicaciones dadas en la asistencia técnica. Por otra parte, se informa que será habilitada la edición de las variables del módulo de Admision excepto la fecha con el fin de realizar ajustes pertinentes por parte del equipo de planeación.

Se informa que el día de hoy fueron cargados al aplicativo 839 casos para iniciar gestiones correspondientes a atenciones de salud mental, relevo, nutrición y terapias con requerimiento de atención por equipo base.

2. Prestación de Servicios – Salud Mental

Como acción general y de correlación de la información la SISS se realiza la presentación por líder operativo, con la relación del talento humano actual en el convenio y una breve descripción de los avances de atenciones por equipo inicial de acuerdo con la estrategia de intervención derivaciones – ruteo.



AVANCES ABRIL 2024

Perfil que realiza la consulta	Conglomerado	Derivación	Ruteo	Seguimiento	Total
Medicina	188	3771	1791	437	6187
Enfermería	30	1035	260	74	1399
Total general	218	4806	2051	511	7586

Después, se presenta por líderes operativos y la profesional de apoyo técnico para salud mental, de la subred Sur, inicia con la socialización estructural del equipo actual con el que cuenta la subred, 41 profesionales contratados, el acompañamiento continuo de la profesional de apoyo técnico para salud mental como oportunidad de fortalecimiento del proceso.

Dando continuidad al ejercicio la subred realiza presentación de resultados de la operación para el periodo mayo 2023 – marzo 2024; donde se establece la atención de 5.259 usuarios con un total de 30.982 sesiones, con socialización detallada por mes, así mismo se presenta el número de casos cerrados de 4.238 con descripción por motivo de cierre y finalmente los usuarios que se encuentran en proceso 1.021.

AVANCES SALUD MENTAL

ITEM	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23	oct-23	nov-23	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24	Total
N. PERSONAS ATENDIDAS POR PSICOLOGIA	390	483	549	328	546	479	582	563	389	403	547	5,259
TOTAL SESIONES REALIZADAS	2,363	2,860	2,787	2,713	2,827	2,985	3,002	3,064	2,962	2,588	2,831	30,982
CASOS CERRADOS	328	383	493	285	510	435	528	517	320	280	159	4,238
TRATAMIENTOS TERMINADOS	263	319	439	245	462	391	456	450	295	251	100	3,671
PORCENTAJE TRATAMIENTOS TERMINADOS	80%	83%	89%	86%	91%	90%	86%	87%	92%	90%	63%	87%

A corte de marzo 2024 se tienen 1021 casos activos

En el proceso de socialización, la subred manifiesta el avance en el proceso de gestión de los casos derivados de la atención del equipo inicial donde se identifica; una descripción por mes y derivaciones de 6.584 usuarios, con gestión 5.137 usuarios y pacientes efectivos para la intervención 3.785 usuarios y, según la SISS, se establecen 781 usuarios pendientes.



	Conv 0002 - 2022	mayo 23	junio 23	julio 23	agosto 23	septiembre 23	octubre 23	noviembre 23	diciembre 23	enero 24	febrero 24	marzo 24	TOTAL
REMISIONES REALIZADAS	602	367	921	635	584	588	499	572	138	553	545	580	6584
PACIENTES CON GESTIÓN	588	359	879	615	424	400	468	370	135	419	271	207	5135
PACIENTES EFECTIVOS	369	281	652	436	325	323	342	285	133	267	204	168	3785

Ante esta prestación se realiza revisión especifica de los datos, toda vez que no es coincidente el dato expuesto, se evidencia que el total de usuarios pendientes es de 1449 y la referencia fue 781, se realiza la retroalimentación a la subred y se enfatiza en la revisión del dato.

Para cerrar el ejercicio se realiza socialización el proceso de entrega de reconocimientos, con la socialización del avance en la entrega de los diplomas generados por la SISS para realizar el reconocimiento a los usuarios con tratamiento terminado, donde se identifica que se han entregado 1194 diplomas de un total de 3671 que deberían estar entregados, por lo que se realiza un análisis de la situación con la subred y se generan compromisos.



Desde la SDS la líder técnico de salud mental agradece la presentación, manifiesta la evidencia de dificultades en el desarrollo de este proceso en la subred, agradece todas y cada una de las actividades desarrolladas, así como la disposición del equipo y establece un segundo momento de trabajo al terminar la presentación del proceso de EAC de acuerdo a programación.

3. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo

Se inicia la presentación de avances del proceso informando que durante el periodo se contó con la disponibilidad de todo el recurso humano para el cumplimiento de las actividades.

AVANCES SERVICIOS DE APOYO

MEDICAMENTOS ENTREGADOS 2023 - 2024

	MAYO 2023	JUNIO 2023	JULIO 2023	AGOSTO 2023	SEPTIEMBRE 2023	OCTUBRE 2023	NOVIEMBRE 2023	DICIEMBRE 2023	ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	TOTAL
SOLICITUDES TOTALES	255	437	542	276	397	337	486	328	414	410	353	4235
USUARIOS GESTIONADOS	211	271	342	460	375	408	370	399	438	417	582	4273
USUARIOS EFECTIVOS	211	262	332	448	365	391	363	399	410	388	550	4119

Tras revisar la información y analizar los datos se solicita a la Subred enviar la base de pendientes según las entregas programadas, de forma que al final de mayo ya se hayan gestionado todas las entregas.

LABORATORIO TOMADOS 2023 - 2024

	MAYO 2023	JUNIO 2023	JULIO 2023	AGOSTO 2023	SEPTIEMBRE 2023	OCTUBRE 2023	NOVIEMBRE 2023	DICIEMBRE 2023	ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	TOTAL
SOLICITUDES TOTALES	430	617	792	468	577	557	611	481	619	710	565	6427
USUARIOS GESTIONADOS	570	776	536	678	520	456	621	457	569	628	624	6435
USUARIOS EFECTIVOS	404	559	439	526	455	360	513	407	501	537	491	5192

VACUNACIÓN - 2024

	MAYO 2023	JUNIO 2023	JULIO 2023	AGOSTO 2023	SEPTIEMBRE 2023	OCTUBRE 2023	NOVIEMBRE 2023	DICIEMBRE 2023	ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	TOTAL
SOLICITUDES TOTALES	205	406	181	221	176	229	82	102	102	97	141	966
USUARIOS EFECTIVOS	205	402	169	177	176	192	82	102	102	97	113	875

En cuanto a la toma de laboratorios se solicita el cierre de ciclo con los usuarios a los cuales se solicitó la toma de laboratorios.

4. Recomendaciones

- La Subred debe hacer barrido tanto de la entrega de medicamentos como de la toma de laboratorios pendientes con el fin de hacer comunicación con los usuarios y lograr la gestión efectiva ya sea por EAC o directamente por los usuarios. Esto aplica también para segundas y 3as entregas de medicamentos pendientes.
- El profesional que realice la visita debe definir aquellos usuarios que pueden desplazarse a los centros de atención y entregar las órdenes respectivas para la gestión efectiva.
- Adicionalmente para el mes de Mayo EAC no debe comprometerse a toma de laboratorios y/o entrega de medicamentos en casa ya que se deben enfocar en cerrar los pendientes de meses anteriores.

5. Revisión de Compromisos:

ACCIÓN	RESPUESTA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	Cumplida
Continuar con entrega de reconocimientos al 100% de los usuarios con tratamiento terminado	No Cumplida
Vincular el mayor número de usuarios pendientes al proceso de psicología de acuerdo con cumplimiento de línea técnica.	Cumplida
Fortalecer el proceso de atención de psicología de acuerdo con el análisis presentado.	Cumplida
Evaluar la propuesta de gestión para los casos pendientes de la atención, realizada por la SISS Sur.	
Gestionar el cierre de ciclo de la atención con la visita de control para lectura de resultados de laboratorio y/o reformulación de medicamentos.	Pendiente

6. Teniendo en cuanta la identificación de oportunidad de revisión de salud mental en el marco de la presentación realizada se habilita un segundo momento de seguimiento a este proceso con el siguiente desarrollo:

a. Se solicita revisión de entrega de datos toda vez que se establece que en cada reporte de información se está presentando una incongruencia en los datos, así como en la acción matemática respectiva, se retoma el análisis del total de usuarios pendientes de gestión donde se logra evidenciar un total de 1449 y la referencia de la entidad fue 781, se refuerza técnicamente el debido proceso del manejo de la información desde GIF de la subred.

b. Se realiza evaluación del avance mínimo en la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado desde el análisis de entrega de producto con calidad y pertinencia, enfatizando en el objetivo técnico de este proceso más allá del cumplimiento del producto. Se solicita a la coordinadora Viviana realizar un seguimiento acucioso de los diplomas que de acuerdo a relato se encuentran en poder de los profesionales.

c. Se realiza revisión de los usuarios entregados por la SDS en base de ruteo como “usuarios con proceso de salud mental, sin atenciones de equipo inicial”, con la evaluación de posibles causas para presentarse esta situación teniendo en cuenta el direccionamiento técnico del manual operativo para la

atención de usuarios por psicología, sin llegar a establecer argumentos para esta situación, se reitera la necesidad de reconocer los procesos desde la línea normativa y técnica para cumplir con los criterios mínimos de la atención, se solicita resolver la atención de estos usuarios por equipo inicial al 30 de mayo de 2024.

d. Se socializan los resultados de la revisión de la base entregada como gestión de usuarios pendientes del 2° semestre del 2023, teniendo en cuenta la línea técnica establecida para ello donde se identifica dificultades con el reporte de la información a pesar del cumplimiento de entrega del documento, se refuerza técnicamente la gestión de los datos y el registro de la información, solicitando la entrega de esta para el mismo día.

Etiquetas de fila	Cuenta de Acción final
Agendamiento para SM	60
No tiene derivación	4
Usuario con respuesta en SM	107
Usuario con respuesta en SM-fallido	3
Usuario con respuesta en SM-rechazado	4
#N/A	1111
Total general	**1289**

e. Se realiza evaluación de seguimiento al compromiso de entrega de salida de información con el cierre de usuarios de mayo 2023 a marzo 2024, según reunión realizada con la SISS el día 18 de abril del 2024, la subred socializa que se encuentra en revisión detallada de bases internas para dar cumplimiento al compromiso.

f. Se realiza seguimiento a la derivación de los equipos base al equipo de psicología de acuerdo con necesidad y se reitera la oportunidad de realizar el proceso de canalización a través del SIRC como oportunidad de entrega a la EAPB, se solicita manejar esta acción con proceso de sensibilización a los profesionales para que se de continuidad a la identificación de necesidades y problemas en el territorio.

Se solicita al equipo líder participante en la reunión mantener el control del proceso a pesar de contar con un apoyo técnico, así como el fortalecimiento del desarrollo de actividades para llevar a buen término el cierre del proceso a la terminación del convenio a mayo de 2024, teniendo en cuenta la pertinencia técnica y respeto por las necesidades de los usuarios.

7. Cierre de la Sesión:

Siendo la 2:00pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo; haciendo las recomendaciones pertinentes y definiendo los compromisos del acompañamiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	SISS Sur	Mayo 2024

Enviar la base de los medicamentos pendientes de acuerdo con el Número de entregas programadas.	SISS Sur – Servicios de Apoyo	Abril 30 de 2024
Calcular el porcentaje de cumplimiento de cierre de ciclo teniendo en cuenta la totalidad de entrega de medicamentos y toma de laboratorios	SISS Sur – Servicios de Apoyo	Abril 30 de 2024
Fortalecer el proceso de atención de psicología de acuerdo con el análisis presentado.	SISS Sur	Mayo 2024
Se solicita revisar y controlar el flujo de la información para lograr una data oportuna para los diversos espacios de discusión técnica.	SISS Sur	Continuo
Envío de soporte de avance en la entrega de reconocimientos a pacientes con tratamiento terminado de mayo 2023 a marzo 2024.	SISS Sur	Abril 30 de 2024
Entrega de evidencia de la atención de usuarios por equipo inicial, de acuerdo con cargue de ruteo.	SISS Sur	Mayo 2024
Entrega de base definitiva de usuarios pendientes del 2° semestre del 2023, de acuerdo con recomendaciones generadas.	SISS Sur	Abril 24 de 2024
Realizar canalización de usuarios a través del SIRC, dando respuesta a las necesidades en salud mental identificadas en el territorio.	SISS Sur	Continuo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Franco Romero	lauraFranco@gmail.com	3132524404	Subred Sur.	
2	Angie Dayana Correa Najar	angie.enfermera.territorio1@gmail.com	3204366658	Subred Sur	Angie Correa Najar
3	Viviana Martinez Oliveros	elsabadsur@012022@gmail.com	3112066603	Subred Sur	
4	Fernanda Báez Castillano	fernandabaez16@gmail.com.	3185157755	Subred Sur.	
5	Brandon Steven Penagos	b.penagos08@gmail.com	3003073516	Sub red Sur	Brandon Penagos
6	Ollman Silva Guillen	usme.eac@gmail.com	3142594402	DGRS/EAC/SISS SUR	
7	Gloria Inés Gallo T	grgallo@saludcapital	3102668837	EAC - SDS	
8	Diana Velandia	dmvelandia@saludcapital.gov	3127091916	EAC - SDS	
9	Diana Curiz Ulloa	Dulloa@salud capital.gov.co	3124811701	EAC - SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta Acompañamiento en campo SDS Abril 23/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Acompañamiento en Campo Subred Sur Fecha: 23-04-2024

Hora Inicio: 8:15 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Sierra Morena - SES

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernanda Báez Castillo	Subred sur EAC	Lider operativo	3185757765	fernandaboaz15@gmail.com	Fernanda Báez C.
2	Nancy Jaramillo R	Subred Sur EAC	Prof. Seguimiento	3213664892	nancyjaramillorodriguez@gmail.com	
3	Camilo Gutiérrez Rivas	Subred sur - EAC	Prof Apoyo Planeación	3192384104	camilosubredsur@gmail.com	
4	Viviana Martínez Cifuentes	subred sur	Coordinadora	3112666603	elisabeth.cool222@gmail.com	Cifuentes
5	Laura Camila Lenis	Subred Sur	Tecnologo sistemas Inf	3143702888	lauralenis28@gmail.com	
6	Karen Floréz	Subred sur	Lider Salud Mental	3213788154	Karenflorezc@gmail.com	
7	OLMAN SILVA GUILLÉN	SUBRED SUR	LIDER OPERATIVO	3142594102	usme.eac@gmail.com	
8	Viviana Marcela Munera	Subred sur	Lider Operativo	3138208851	viviamunag@gmail.com	
9	Brandon Stiven Penagos.	subred sur.	Apoyo Técnico	3003073516	stiven.avil@gmail.com	Stiven Penagos
10	Ana Milena Martinez	Subred Sur	Apoyo a lider	3103101896	mmbadante2021@gmail.com	
11	David A Gamboa	Subred Sur	Apoyo Profesional	3133941764	alejssubsur@gmail.com	David Gamboa
12	Javier A. Orozco	Subred Sur	Lider sistemas	3103005333	eac.sistemas1.sur@gmail.com	
13	Camilo Contreras	Subred sur	Tec sistemas	3103887852	camilocontreras1017@gmail.com	
14	Boris Fernández	Subred Sur	Sistemas	3118540608	borisfelidez@gmail.com	
15	Alejandra González M.	Subred sur	Lider operat.	3115841690	alejandragmsubredsur@gmail.com	
16	Angie Dayana Correa Najar	Subred Sur - EAC	Líder Planeación	3204366658	angie.enfermera.territorial@gmail.com	Angie Correa Najar
17	Gloria Inés Gallo T	EAC - SDS	Servicios Apoyo	3112661537	grgallo@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011